

### **Procedură de reluare a activității directe cu publicul pentru serviciile de bibliotecă înscrisere/eliberare permis de intrare, împrumut și restituire de carte**

- Program cu publicul: luni-vineri, 09:00 -17:00
- Accesul în instituție a utilizatorilor pentru înscriere la bibliotecă/eliberarea permisului de intrare, împrumut/restituire carte se va face pe la intrarea principală și în număr de 1 persoană în interior pentru fiecare secție. Accesul este astfel organizat încât se asigură o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate, să nu se depășească un număr de maxim 3 persoane;
- Ieșirea va fi prin același punct;
- În interiorul instituției se acceptă staționarea unei singure persoane pe secție, în vederea împrumutului de carte, restituirii sau înscriere;
- Timpul maxim de staționare a unei persoane ce dorește să împrumute cărți este de 7 minute, să restituie cărți este de 2 minute;
- Se respectă toate normele de securitate și igienă impuse de autorități în perioada stării de alertă;
- Beneficiarii Bibliotecii trebuie să poarte obligatoriu mască de protecție la intrarea în instituție. Instituția nu asigură mască de protecție pentru beneficiari;
- În fața secțiilor se va păstra o distanță de 2 m față de alți utilizatori și se va purta mască de protecție medicală/non-medicală;
- Împrumutul de carte, restituirea cărților, înscrierea/eliberarea permisului de bibliotecă se face într-un spațiu special amenajat în imediata apropiere a căii de acces în secție, evitându-se astfel accesul direct în secții, cu respectarea măsurilor de prevenire și protecție;
- Cărțile restituite se vor pune direct pe o masa/raft pregătite în acest scop;
- Nu se va permite accesul în interiorul secției (accesul direct al utilizatorilor la rafturile cu cărți din cadrul secțiilor se menține, pentru moment, închis până la noi reglementări), bibliotecarii vă vor aduce cărțile solicitate, la intrarea în secții;
- Manipularea cărților restituite se face de către bibliotecari cu mănuși sau fără, dacă se respectă regula spălării frecvente pe mâini;
- Cărțile restituite sunt depozitate temporar pe masă, urmând să fie introduse de bibliotecar în aparatul de igienizare/sterilizare pentru 20 de minute (capacitatea maximă 80 de cărți), apoi sunt puse în raftul de carantină, timp de 4 zile;
- Pentru gestionarea eficientă a carantinării cărților restituite se utilizează rafturi amenajate în acest scop, fiecare lot carantinat fiind marcat cu datele de intrare și ieșire din carantină, ulterior sunt puse la locul lor în secții;
- Se dezinfectează mobilierul de carantină a colecțiilor, acolo unde este cazul, cel puțin o dată pe zi;
- Sălile de lectură Periodice și Carte, Sala BiblioNet, Fond documentar, Filiala „Tineretului”, Filiala „Universitară” rămân închise pentru public;
- Activitățile, proiectele, programele de animație culturală ale instituției în relație directă cu publicul se amână până la o dată ulterioară care va fi anunțată;
- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina își reia gradual activitatea direct cu publicul, intrarea în programul normal urmând să se facă în mai multe etape, în funcție de evoluția situației la nivel național;
- Prezentele măsuri pot suferi modificări în funcție de necesități;