



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU"

Str. A.I.Cuza, Nr. 3B, Slatina, Jud. Olt

Tel./Fax: 0349/802177

0349/407517

bibliotecaolt@yahoo.com

Nr.820/26.10.2021

ANUNȚ

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU" cu sediul în localitatea Slatina, județul Olt organizează în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de execuție (2 posturi), din cadrul Bibliotecii Județene Olt "Ion Minulescu"

A. DENUMIREA POSTURILOR

- 1 post contractual de execuție vacant - funcția contractuală de execuție vacantă - de bibliotecar grad profesional I, nivel studii superioare - Serviciul Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor, activități culturale și asistență metodică, din cadrul Bibliotecii Județene Olt "Ion Minulescu";
- 1 post contractual de execuție vacant - funcția contractuală de execuție vacantă - bibliotecar grad profesional II, nivel studii superioare - Serviciul Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor, din cadrul Bibliotecii Județene Olt "Ion Minulescu";

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE

I. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă - de bibliotecar grad profesional I, nivel studii superioare - Serviciul Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor, activități culturale și asistență metodică :

- a) îndeplinește condițiile de studii : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- b) condițiile de vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni;

II. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă - de bibliotecar grad profesional II, nivel studii superioare - Serviciul Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor:

- a) îndeplinește condițiile de studii : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- b) condițiile de vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 - Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă: 17.11.2021
2. Interviu: Data și ora probei de interviu: - vor fi anunțate ulterior probei scrise -

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor - 09.11.2021) la sediul: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU", Bdul. A. I. Cuza nr.3B, Slatina, Olt;
2. Selectia dosarelor de înscriere - 10.11.2021- 11.11.2021
3. Data probei scrise -17.11.2021 Ora - 10:00
4. Data și ora probei de interviu - vor fi anunțate ulterior probei scrise -
5. Locul desfășurării probelor – Sediul: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU", Bdul. A. I. Cuza nr.3B, Slatina, Olt.

F. BIBLIOGRAFIE

1. Manual de biblioteconomie pentru bibliotecile medii, ANBPR, 1994;
2. Introducere în biblioteconomie. Horvat Săluc – Sibiu, Editura Alma Mater, 2001;
3. Relațiile bibliotecii cu publicul. Ciorcan Marcel MCCPFPC, 1997 (caiete bibliotecarului 2);
4. Ordin 2062/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
5. Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 22/1969 – Legea gestiunilor, completată cu HCM 2230/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
7. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II: Contractul individual de muncă.
8. OUG 57/2019, Codul administrativ:
 - CAPITOLUL IV- Încadrarea și promovarea personalului contractual;
 - CAPITOLUL V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice, privind conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene Olt, cu modificările ulterioare aprobat prin HCJ Olt nr. 179/28.11.2019;

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Se pot obține de la Serviciul Financiar - contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ, din cadrul Bibliotecii Județene Olt "Ion Minulescu", din cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, telefon 0349/407517, 0349/802177.

Afișat astăzi, data de 26.10.2021, orele 08:00