

## DISPOZIȚIE

referitoare la stabilirea unor măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității Consiliului Județean Olt, pe perioada stării de alertă instituite pe teritoriul țării

Având în vedere:

- Raportul nr.5024/19.05.2020 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr.24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2,
- prevederile Ordinului comun al Ministrului Muncii și Protecției Sociale și Ministrului Sănătății nr.3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- prevederile Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

În temeiul art.190 alin.(4), art.191 alin.(6) lit.b) raportat la art.173 alin.(5) lit. b), c) și h) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PREȘEDINTELE Consiliului Județean Olt emite prezenta dispoziție**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în cadrul Consiliului Județean Olt în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă instituite pe teritoriul țării, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Începând cu data prezentei dispoziții se reia activitatea cu publicul la nivelul Consiliului Județean Olt, cu respectarea măsurilor stabilite în Planul aprobat la art.1 din prezenta dispoziție.

**Art. 3.** Instituțiile și serviciile publice din subordine își vor stabili propriile măsuri corelate cu cele cuprinse în Planul aprobat prin prezenta dispoziție.

**Art. 4.** La data prezentei, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție se publică pe site-ul Consiliului Județean Olt și se comunică:

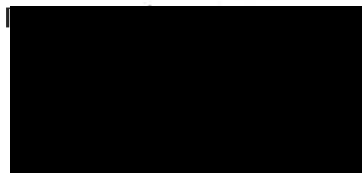
- Instituției Prefectului – Județul Olt;
- Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;

- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- Centrului Județean de Cultură și Artă Olt;
- Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu“;
- Serviciului Județean de Pază Olt;
- Muzeului Județean Olt;
- Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt;
- Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Balș;
- Școlii Profesionale Speciale Balș
- SC Olt Drum SA.

PREȘEDINTE,



AVIZAT  
Secretar General al Județului,



Slatina, 19.05.2020  
Nr. 106  
A.N/A.N/2EX.

## PLAN DE MĂSURI

pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în cadrul Consiliului Județean Olt în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă instituite pe teritoriul țării

Având în vedere riscul de răspândire a infecției cu coronavirus "COVID-19" precum și măsurile stabilite de autoritățile competente, în vederea prevenirii infectării personalului propriu al Consiliului Județean Olt și din instituțiile și serviciile subordonate precum și a cetățenilor ce apelează la serviciile acestor instituții se stabilesc următoarele

### MĂSURI

#### A. Măsuri generale

1. Salariații care în perioada stării de urgență au stat la domiciliu (zile libere pentru supravegherea copilului, concediu de odihnă, concediu medical etc.) vor fi reinstruiți în domeniul securității și sănătății în muncă. Reinstruirea va fi adaptată noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS-CoV-2 și se va desfășura în timpul programului normal de lucru al salariaților;
2. Vor fi identificate riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și va fi actualizat documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS-CoV-2;
3. Se vor afișa la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;
4. Salariații vor fi informați, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusului SARS-CoV-2;
5. Salariații vor fi informați cu privire la precauțiunile universale valabile:
  - menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
  - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
  - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
  - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
  - limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;
6. Se asigură că în sediul angajatorului furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sediu/publicul/beneficiarii serviciilor prestate respectă măsurile de protecție stabilite la nivelul instituției;
7. Se va asigura comunicarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată

beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;

8. Se pot asigura culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației la locurile de muncă;
9. Se va limita accesul la zonele comune și se va asigura respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;
10. Se va desemna un responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în instituție;
11. Se va asigura triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;
12. Se vor amplasa dozatoare cu dezinfectant la intrarea în instituție, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
13. Se va interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2;
14. Se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției cu o persoană simptomatică;
15. Se vor aplica benzi de marcare a distanței recomandate (1,5 metri) în locurile de muncă în care se lucrează cu publicul, pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 m;
16. Se va dispune aerisirea birourilor minimum o dată de zi;
17. Se vor dezinfecta balustradele, mânerurile ușilor și ferestrelor din unitate, precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);
18. Se vor dezinfecta cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS-CoV-2;
19. Se va evita folosirea instalației de climatizare sau, dacă este necesar să se folosească, se va asigura nebulizarea și dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru;
20. Se va asigura în permanență, la grupurile sanitare, vestiare și săli de mese, săpun și dezinfectant de mâini și se vor monta postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
21. Se va amenaja spațiul de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere. Se pot monta, acolo unde este posibil, separatoare de plastic între birouri, în măsura în care birourile sunt apropiate;
22. Se vor limita deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se iau toate măsurile ca, atunci când este necesar să se efectueze, angajații să se deplaseze cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
23. Se va avea în vedere ca circulația documentelor în instituție să se realizeze preponderent prin mijloace electronice;
24. Se va revizui planul de prevenire și protecție, conform prevederilor menționate;
25. Se vor revizui instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor menționate și le aduc la cunoștința angajaților.

**B. Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2:**

1. angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3°C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;

2. Dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată sa aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
  - se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
  - înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
  - pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
3. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
  - nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
  - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
4. Se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

**C. Personalul din cadrul Consiliului Județean Olt are următoarele obligații:**

1. respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;
2. poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă;
3. își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
4. acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
5. înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
6. rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
7. contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
8. în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
9. în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică, la încheierea perioadei de carantină; angajatorul suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;
10. se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
11. dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
12. își spală și își dezinfectează mâinile;
13. identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;
14. evită staționarea în spațiile comune;
15. aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
16. evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

