



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU"
Str. A.I.Cuza, Nr. 3B, Slatina, Jud. Olt
Tel./Fax: 0349/802177
0349/407517
bibliotecaolt@yahoo.com

Nr. 149/02.03.2023

A N U N Ț

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” cu sediul în localitatea Slatina, județul Olt organizează în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de execuție temporar vacante de bibliotecar, grad profesional II, nivel studii superioare la Serviciul Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor, activități culturale și asistență metodică, din cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

A. DENUMIREA POSTURILOR

- 1 post contractual de execuție temporar vacant de bibliotecar, grad profesional II, nivel studii superioare, la Serviciul Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor, activități culturale și asistență metodică, Compartiment Carte în limbă străină și proiecte culturale, din cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

Postul va fi ocupat temporar pe durată determinată, până la revenirea pe post a titularului, normă întreagă, durata timpului de lucru este de de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

- a. îndeplinește condițiile de studii : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- b. condițiile de vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform **art. 34 din HG nr. 1336/2022** - în vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Conform **art. 35 din HG nr. 1336/2022**,

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3, HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă: **16.03.2023**

2. Interviu: Data și ora probei de interviu: - vor fi anunțate ulterior probei scrise –

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor – 09.03.2023) la sediul: Biblioteca Județeană Olt “Ion Minulescu” , Bdul. A. I. Cuza nr.3B, Slatina, Olt;
2. Selecția dosarelor de înscriere - 10.03.2023;
3. Data probei scrise - 16.03.2023, ora 9.00;
4. Data și ora probei de interviu - se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, data și ora probei interviu fiind anunțate odată cu rezultatele la proba scrisă.
5. Locul desfășurării probelor – Sediul: Biblioteca Județeană Olt “Ion Minulescu” , Bdul. A. I. Cuza nr.3B, Slatina, Olt.

F. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

BIBLIOGRAFIE:

1. *Marketing și publicitate în bibliotecă* – Ciorcan Marcel, MCCPFPC, Craiova, 1998 (caietele bibliotecarului - 3)
2. *Tratat de biblioteconomie – Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă*, Vol. II, partea I – Coordonator Regneală Mircea, ABR, București, 2014
3. *Tratat de biblioteconomie – Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă*, Vol. II, partea a II-a – Coordonator Regneală Mircea, ABR, București, 2016
4. *Tratat de biblioteconomie – Direcții moderne în biblioteconomia contemporană*, Vol. III – Coordonator Regneală Mircea, ABR, București, 2017
5. Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. OUG 57/2019, Codul administrativ
8. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene Olt, cu modificările ulterioare aprobat prin HCJ Olt nr. 179/28.11.2019

TEMATICĂ:

1. Marketingul serviciilor de bibliotecă publică
2. Principiile de bază ale marketingului
3. Planificarea sistemului de marketing
4. Evaluarea poziționării serviciilor de bibliotecă
5. Evidența colecțiilor
6. Etapele procesului de evidență pentru toate tipurile de documente
7. Sistemul de evidență a documentelor
8. Gestionarea colecțiilor de documente
9. Verificarea / inventarierea generală a gestiunii
10. Ieșirea documentelor din gestiunea și din evidențele bibliotecii
11. Sisteme de Organizare a documentelor
12. Principii, norme și modalități de comunicare a colecțiilor
13. Colecțiile de bibliotecă
14. Accesul în bibliotecă
15. Comunicarea prin împrumut
16. Produse și servicii de informare
17. Produse de informare tradiționale
18. Protecția muncii în bibliotecă
19. Accidentele de muncă
20. Bolile profesionale
21. Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
22. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II: Contractul individual de muncă
23. OUG 57/2019, Codul administrativ:
CAPITOLUL IV- Încadrarea și promovarea personalului contractual;
CAPITOLUL V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice, privind conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
24. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene Olt, cu modificările ulterioare aprobat prin HCJ Olt nr. 179/28.11.2019.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare la sediul: Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” telefon: 0349/802.177
e-mail : bibliotecaolt@yahoo.com.

DIRECTOR,
ec. Florian Dumitrescu