

## **ANUNȚ**

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” organizează examen pentru promovare în grad profesional imediat superior a personalului contractual de execuție, la finalizarea perioadei de debut, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.372/2023 pentru postul de execuție inspector de specialitate, grad profesional debutant, nivel studii superioare, care prin transformare va deveni inspector de specialitate, grad profesional III, nivel studii superioare, din cadrul Serviciului Financiar- contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ, Compartimentul Financiar contabilitate Resurse umane (1 post);

### **DENUMIREA POSTULUI**

**Denumirea funcției:** inspector de specialitate

**Gradul profesional:** grad profesional III

**Structura:** Compartimentul Financiar contabilitate Resurse umane din cadrul Serviciului Financiar-contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ al Bibliotecii Județene Olt ” Ion Minulescu”

**Durata normală a timpului de muncă:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Data si ora desfășurării</b>
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depunerea dosarului de înscriere la examenul de promovare. (în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului)<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare:<ul style="list-style-type: none"><li>- formular de înscriere la examenul de promovare;</li><li>- copia actului de identitate;</li><li>- adeverința din care să reiasă vechimea în specialitate și că nu are sancțiuni disciplinare neradiate;</li><li>- raportul de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa 7 la H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.372/2023;</li><li>- raportul salariatului debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 la H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.372/2023.</li></ul></li></ul></li></ul>	26.03. – 01.04.2025, ora 14,00
<b>2.</b>	Selecția dosarelor de înscriere	26.03. – 01.04.2025, ora 16,00
	Susținerea interviului	08.04.2025, ora 11,30
<b>3.</b>	Comunicare rezultatelor interviului (în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia)	08.04.2025, ora 14,00

4.	Depunerea contestației privind rezultatul interviului (în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor)	09.04.2025, ora 14,00
5.	Soluționare contestației la proba interviu.	10.04.2025, ora 14,00
6.	Comunicarea rezultatelor finale (în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației).	11.04.2025, ora 14,00

#### **MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE**

- Desfășurarea activității într-o funcție cu grad de debutant, în termenele prevăzute de dispozițiile art. 78 din H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.372/2023.
- La finalizarea perioadei de debut, îndrumătorul întocmește un raport de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 la H.G. nr.1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.372/2023.
- La finalizarea perioadei, salariatul debutant întocmește un raport, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 la H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.372/2023.
- Examenul constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

<b>Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad</b>
(cuprinse în Raportul de evaluare pentru salariatul debutant, întocmit de îndrumător, conform modelului din anexa nr.7 la H.G. nr.1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.372/2023)
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate
2. Cunoașterea specificului administrației publice
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia
<p><i>Notă:</i></p> <p><i>Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.</i></p> <p><i>Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncta.</i></p> <p><i>Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.</i></p> <p><i>Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.</i></p>

## **E. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată,cu modificările și completările ulterioare;
3. Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.137/2013;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICA:**

1. Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul V -Sănătatea și securitatea în muncă, Titlul VI, Formarea profesională - Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Capitolul III-Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente - Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată,cu modificările și completările ulterioare;
3. Capitolul I -Dispoziții generale - Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.137/2013;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. – Tematica integral.

## **G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS**

Adresă de corespondență: B-dul A.I. Cuza, nr.3B, Slatina, județul Olt.

Telefon/fax: 0349.407517/ 0349802177.

E-mail: bibliotecaoalt@yahoo.com

Persoană de contact: Mareș Mirela Lăcrămioara, economist, Compartimentul Financiar contabilitate - Resurse umane din cadrul Serviciului Financiar- contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ al Bibliotecii Județene Olt ” Ion MInulescu”

Data afișării: 26.03.2025, ora 12,00, la sediul Bibliotecii Județene Olt și pe pagina de internet [www.bibliotecaslatina.ro](http://www.bibliotecaslatina.ro), secțiunea Anunțuri/Concursuri.

Director,  
Stana Andronia Luana Mihaela