



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU"
Str. A.I.Cuza, Nr. 3B, Slatina, Jud. Olt
Tel./Fax: 0349/802177
0349/407517
bibliotecaolt@yahoo.com

Nr. 518/17.07.2025

ANUNȚ

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” cu sediul în localitatea Slatina, județul Olt organizează în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 - **pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post unic vacant aferent **personalului contractual de execuție** în cadrul Compartimentului Administrativ al Serviciului Financiar - contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ, în cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

A . DENUMIREA POSTURILOR

Numărul posturilor: 1 post vacant

Denumirea postului: administrator

Treaptă profesională: I

Nivel Studii: medii

Structura: Compartimentul Administrativ al Serviciului Financiar - contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ, din cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Interviu

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H. G. 372/2023:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

- a) Studii liceale, respectiv studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat.
- b) Vechime în munca – minim 4 ani.

D. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activitatea	Data si ora desfășurării
1.	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	21.07.2025 – 01.08.2025, ora 14,00
2.	Selecția dosarelor de înscriere la concurs	04 - 05. 08.2025, ora 16,00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.08.2025, ora 16,00

4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor (termen depunere contestații: 1 zi lucrătoare)	07.08.2025, ora 16,00
5.	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	08.08.2025, ora 14,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	08.08.2025, ora 14,00
7.	Susținerea probei scrise	11.08.2025, ora 10,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	11.08.2025, ora 16,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise (termen depunere contestații: 1 zi lucrătoare)	12.08.2025, ora 16,00
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă.	13.08.2025, ora 16,00
11.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	13.08.2025, ora 16,00
12.	Susținerea interviului	14.08.2025, ora 10,00
13.	Afișarea rezultatelor susținerii interviului	14.08.2025, ora 14,00
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului (termen depunere contestații: 1 zi lucrătoare)	18.08.2025, ora 16,00
15.	Soluționarea contestațiilor la proba interviu.	19.08.2025, ora 16,00
16.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu	19.08.2025, ora 16,00
17.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.08.2025, ora 16,00

E. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. **Legea bibliotecilor nr.334/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările ulterioare;
cu tematica: Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
3. **Legea nr.53/2003 privind Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Titlul II – Contractul individual de muncă;
4. **Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.2861/2009;

cu tematica: Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.2861/2009.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform **art. 34 din HG nr. 1336/2022** - în vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Conform **art. 35 din HG nr. 1336/2022**,

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3, HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: B-dul A.I. Cuza, nr.3B, Slatina, județul Olt.

Telefon/fax: 0349/802.177.

E-mail: bibliotecaolt@yahoo.com

Persoană de contact: Mareș Mirela Lăcrămioara

Data afișării anunțului: **21.07.2025**

DIRECTOR,
Stana Andronia Luana Mihaela